

69304/BB

## STICHTING

Vandaag, **zeven april tweeduizend zestien** verscheen voor mij, mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris met als vestigingsplaats de gemeente Apeldoorn: \_\_\_\_\_ de heer **Theodorus Hermanus Solen**, wonende te 8111 CN Heeten, gemeente Raalte, Stellingmolen 3, geboren te Raalte op vijftwintig juli \_\_\_\_\_ negentienhonderd negen en veertig, gehuwd (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer NMP1FR726, geldig tot vijftien december tweeduizend vijf en twintig), hierna te noemen: "de oprichter". \_\_\_\_\_ De verschenen persoon verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_ De oprichter wenst bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

Naam, Zetel en Duur \_\_\_\_\_

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Juventa Heeten**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Raalte. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

#### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het aanbieden van vakantie-activiteiten voor kinderen uit het basisonderwijs en de stimulering en de ondersteuning van toneel en welzijn in Heeten; \_\_\_\_\_
  - b. het leveren van een bijdrage aan Koningsdag; \_\_\_\_\_
  - c. kinderen leren op een goede wijze om te gaan met natuur en duurzaamheid; \_\_\_\_\_
  - d. het bevorderen van activiteiten welke bijdragen aan een gezond maatschappelijk leefklimaat in de ruimste zin van het woord; \_\_\_\_\_
  - e. en voorts al hetgeen rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van activiteiten, welke voor het bereiken van het in lid 1 gestelde doel geschikt zijn; \_\_\_\_\_
  - b. het inzamelen van gelden ten einde de beoogde financiële continuïteit op korte en lange termijn te waarborgen; \_\_\_\_\_
  - c. het samenwerken met organisaties binnen de gemeente waarin de stichting haar zetel heeft, waaronder Plaatselijk Belang en de plaatselijke verenigingen casu quo plaatselijke stichtingen, het onderwijs, het bedrijfsleven, evenals zonedig met andere organisaties in binnenland die zich bewegen op hetzelfde terrein; \_\_\_\_\_
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_



Vermogen

Artikel 2A

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het stichtingskapitaal en al wat wordt verkregen uit subsidies, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere baten.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en ten hoogste vijf (5) leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eventueel kan ook een vicevoorzitter worden gekozen.
3. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van vier (4) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Bestuursleden zijn éénmaal herbenoembaar voor de periode van vier (4) jaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden.
7. Tot bestuurslid van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door een rechtbank is ontslagen als bestuurslid van een stichting.
8. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te verwijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
9. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan - bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als



- bij de oproeping bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen gehouden. \_\_\_\_\_  
Hiertoe wordt voorafgaande aan enig kalenderjaar een vergaderschema —  
opgesteld. \_\_\_\_\_
  3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één —  
van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave —  
van de te behandelen punten de oproeping doet. \_\_\_\_\_
  4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste veertien dagen —  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —  
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de  
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —  
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van  
vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —  
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. Indien de —  
vergadering niet tot overeenstemming komt over het aanwijzen van een —  
voorzitter dan zal het in leeftijd oudste bestuurslid voorzitter zijn. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door  
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter —  
van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris —  
hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —  
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter —  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid —  
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter —  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als —  
gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per —  
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus —  
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —  
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door  
de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden  
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig  
uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één —  
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. \_\_\_\_\_



- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  6. In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan beslist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbevoegdheid \_\_\_\_\_

##### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de gezamenlijk handelende voorzitter en secretaris of voorzitter en penningmeester of bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht ("procuratie") verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht ("procuratie") te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

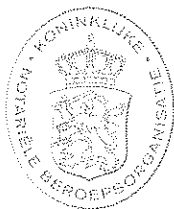
#### Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door dit bestuurslid; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_



#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting \_\_\_\_\_ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een \_\_\_\_\_ staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het \_\_\_\_\_ bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een \_\_\_\_\_ externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag \_\_\_\_\_ doet. \_\_\_\_\_
4. De jaarstukken worden in het tweede kwartaal van het daaropvolgend \_\_\_\_\_ boekjaar door het bestuur vastgesteld nadat het kennis heeft genomen \_\_\_\_\_ van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. \_\_\_\_\_

#### Ondersteuning

#### Artikel 10

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meerdere tijdelijke \_\_\_\_\_ werkgroepen die bestaan uit een door het bestuur te bepalen aantal \_\_\_\_\_ natuurlijke personen. De leden van de een werkgroep worden benoemd \_\_\_\_\_ door het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Ingeval van een vacature binnen de werkgroep kan deze een aanbeveling \_\_\_\_\_ aan het bestuur doen tot benoeming van een nieuw lid van de werkgroep.
3. Een werkgroep verricht haar inzet op aanwijzing vanuit het bestuur en \_\_\_\_\_ reflecteert daarmee op de hoofdlijnen van het beleid van de stichting en \_\_\_\_\_ de uitwerking daarvan. Een werkgroep casu quo individu kan het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen in het bijzonder inzake het \_\_\_\_\_ beleid van de stichting. \_\_\_\_\_

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur \_\_\_\_\_ (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te \_\_\_\_\_ heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het \_\_\_\_\_ bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging moet worden genomen \_\_\_\_\_ met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige \_\_\_\_\_ vacature bestaat. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal \_\_\_\_\_ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de \_\_\_\_\_ woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging(en), te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan \_\_\_\_\_ een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is \_\_\_\_\_ ieder bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_



5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, \_\_\_\_\_ alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het \_\_\_\_\_ Handelsregister van de Kamer van de Koophandel, binnen welker gebied - de stichting haar zetel heeft. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te \_\_\_\_\_ nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot \_\_\_\_\_ vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel - mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van - een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in \_\_\_\_\_ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut \_\_\_\_\_ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een \_\_\_\_\_ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het \_\_\_\_\_ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de \_\_\_\_\_ vereffenaars aan te wijzen persoon. \_\_\_\_\_

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist \_\_\_\_\_ het bestuur. \_\_\_\_\_

##### Artikel 15

Jaarlijks kan in nauwe afstemming met de participerende verenigingen als \_\_\_\_\_ bedoeld in artikel 2 lid 2 sub c eventueel aangevuld met Plaatselijk Belang \_\_\_\_\_ een deel van een eventueel batig saldo beschikbaar gesteld worden voor een - of meerdere projecten ten gunste van de plaatselijke gemeenschap, welke \_\_\_\_\_ bestedingen een algemeen nuttig karakter dienen te hebben in de zin van de ANBI-wetgeving. \_\_\_\_\_

##### Artikel 16

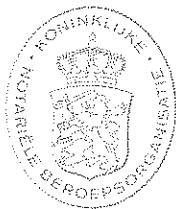
De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. \_\_\_\_\_

#### Slotverklaringen

De verschenen persoon verklaarde tenslotte: \_\_\_\_\_

#### **Eerste bestuur.**

1. Het eerste bestuur bestaat uit: \_\_\_\_\_
  - de heer **Juul Antonius Wigink**, geboren te Deventer op vijf maart \_\_\_\_\_ negentienhonderd vier en negentig, wonende te 8111 AC Heeten, \_\_\_\_\_ gemeente Raalte, Dorpsstraat 49, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - de heer **Ivan Christiaan Nijboer**, geboren te Deventer op vijf en \_\_\_\_\_ twintig mei negentienhonderd zes en negentig, wonende te 8111 NZ - Heeten, gemeente Raalte, Marsmansweg 12, als secretaris; \_\_\_\_\_
  - mevrouw **Jiska Michelle Theresia Voetdijk**, geboren te Raalte op \_\_\_\_\_



twee en twintig december negentienhonderd twee en negentig, \_\_\_\_\_  
wonende te 8111 CG Heeten, gemeente Raalte, Nieënhof 88, als \_\_\_\_\_  
penningmeester. \_\_\_\_\_

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december \_\_\_\_\_  
tweeduizend zestien. \_\_\_\_\_

3. Het adres van de stichting is: Marsmansweg 12 - 8111 NZ Heeten, \_\_\_\_\_  
gemeente Raalte. \_\_\_\_\_

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven \_\_\_\_\_  
en toegelicht. \_\_\_\_\_

Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud \_\_\_\_\_  
van deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte \_\_\_\_\_  
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van \_\_\_\_\_  
deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te **Beekbergen, gemeente** \_\_\_\_\_  
**Apeldoorn**, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

